

# 교수자를 위한 LMS 사용법

## 3. 강의자료 등록하기



# TABLE OF CONTENTS

등록 방법(공통) .....	3
파일 .....	5
동영상 .....	6
URL 링크 .....	9
이러닝콘텐츠.....	10
웹문서 .....	12
폴더 .....	13
개요 .....	14
자료/활동 편집(공통) .....	15
접근제한(공통) .....	16

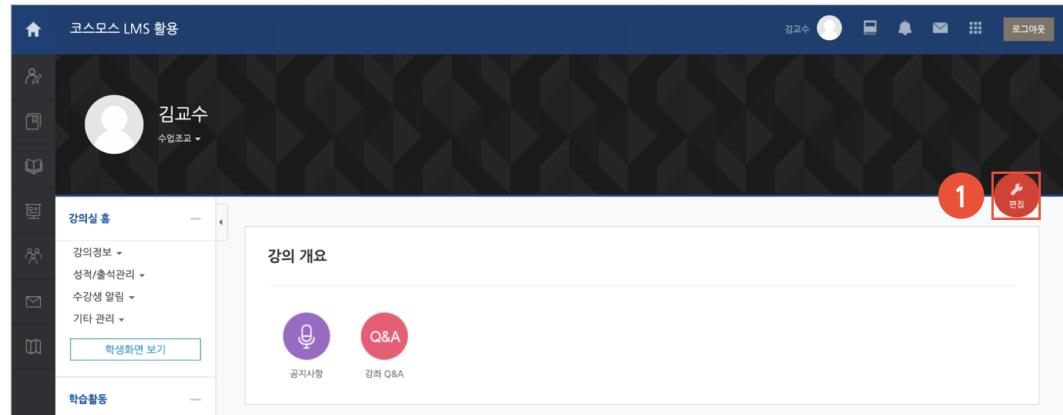
# 등록 방법(공통)

학습자에게 전달할 수업자료의 형식(포맷)의 따라 모듈을 선택하여 전달할 수 있습니다.  
파일, 동영상, 외부 자원(뉴스, 블로그, Youtube 등)과 같이 다양한 학습자원을 전달합니다.

강의실에 강의자료 및 학습활동을 추가할 때 공통적으로 진행하는 과정으로, 2 가지 방법이 있습니다.

## 1) 강의실 우측 상단 ‘편집’ 버튼

(1) 강의실 흠 우측 상단의 [편집] 버튼을 클릭하여, 편집 모드로 전환합니다.



(2) 강의 개요 또는 주차 영역의 [+ 자료 및 활동 추가] 버튼을 클릭합니다.

(3) ‘강의 자료 및 학습 활동 추가’에서 등록할 자료 및 활동 모듈을 클릭합니다.



## 2) 강의실 좌측 '학습활동'

(1) 강의실 좌측 메뉴 '학습활동'에서 강의자료/학습활동 우측의 [추가] 버튼을 클릭합니다.

(2) 추가하려고 하는 주차를 클릭합니다.

1주차 [3월2일 - 3월8일]  
2주차 [3월9일 - 3월15일]  
3주차 [3월16일 - 3월22일]  
4주차 [3월23일 - 3월29일]  
5주차 [3월30일 - 4월5일]  
6주차 [4월6일 - 4월12일]  
7주차 [4월13일 - 4월19일]  
8주차 [4월20일 - 4월26일]  
9주차 [4월27일 - 5월3일]  
10주차 [5월4일 - 5월10일]  
11주차 [5월11일 - 5월17일]  
12주차 [5월18일 - 5월24일]  
13주차 [5월25일 - 5월31일]  
14주차 [6월1일 - 6월7일]  
15주차 [6월8일 - 6월14일]

# 파일

PDF, MS Word, MS Powerpoint 와 같은 문서 자료를 등록합니다.

(1) 제목을 입력합니다.

The screenshot shows a 'New File' creation interface. On the left, there's a sidebar with icons for '강의실 홈', '강의정보', '성적/출석관리', '수강생 알림', '기타 관리', '학습활동' (which is selected and highlighted in grey), '고급 설정', and '고급 강좌 관리'. The main area has a title '새 파일 을/를 1주차 [3월2일 - 3월8일]에 추가하기'. A red circle labeled '1' points to the '제목\*' input field, which is outlined in red. Below it is a rich text editor toolbar. To the right of the title is a '설명' section with a text area and a '모두 편집하기' link.

(2) 파일 선택의 '추가' 아이콘을 클릭하여 '파일 선택도구 > 파일 첨부'에서 파일을 찾아 선택합니다. 또는 파일을 마우스로 클릭한 상태로 끌어 놓을 수도 있습니다. (드래그 앤 드롭)

(3) 표시 형식, 다운로드 허용을 설정합니다.

- 자동 다운로드: 파일을 클릭하면 자동으로 다운로드 됩니다.
- 팝업창으로: 강의실에서 문서 뷰어로 파일을 확인합니다.
- 다운로드 허용: '표시 형식 - 팝업창으로' 선택 시 활성화되며, 학생이 파일을 다운로드 할 수 있도록 설정할 수 있습니다.

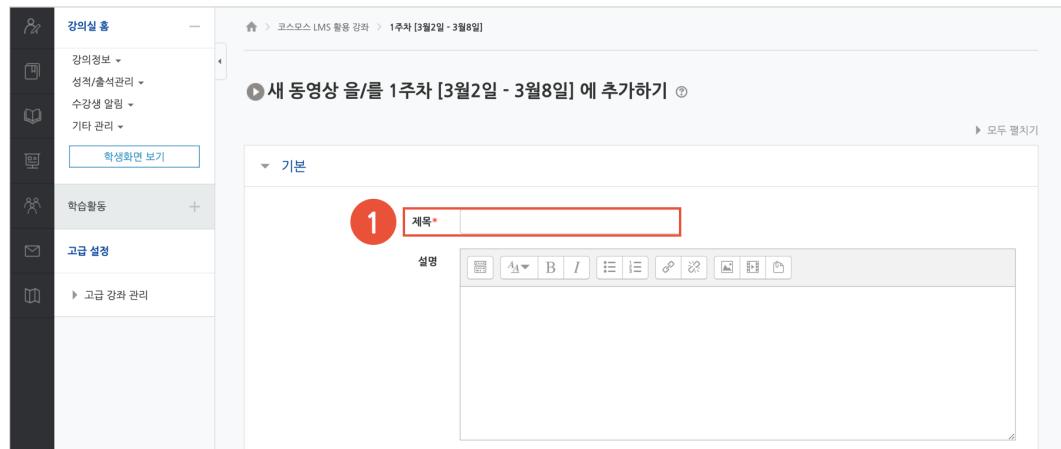
(4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the '내용' tab settings. Step 2 highlights the '파일 선택' area where a file can be uploaded or dragged and dropped. Step 3 highlights the '표시 형식' section, showing '자동 다운로드' (selected) and '팝업창으로' options. Step 4 highlights the '저장' button at the bottom. A note at the bottom states: '이 양식에는 \*로 표시된 필수 항목이 있습니다.'

# 동영상

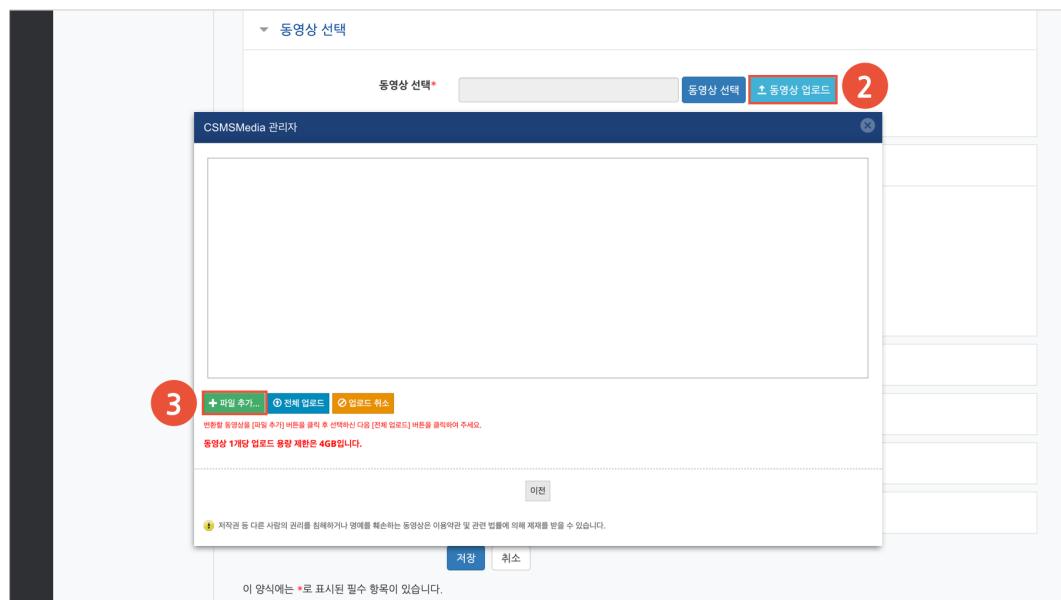
동영상 포맷의 강의자료를 전달합니다. 학생은 PC, 모바일에서 영상을 바로 재생(스트리밍)할 수 있고, 교수자는 학습자의 학습기록(시간)을 확인할 수 있습니다.

## (1) 제목을 입력합니다.

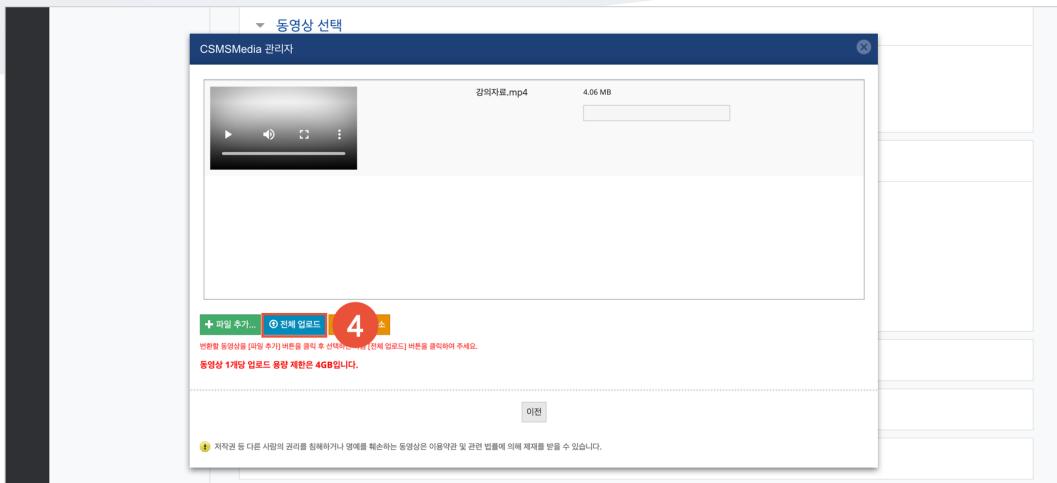


## (2) [동영상 업로드] 버튼을 클릭합니다.

## (3) 동영상 선택의 [파일 추가] 버튼을 클릭한 후, 동영상 파일을 찾아 추가합니다.



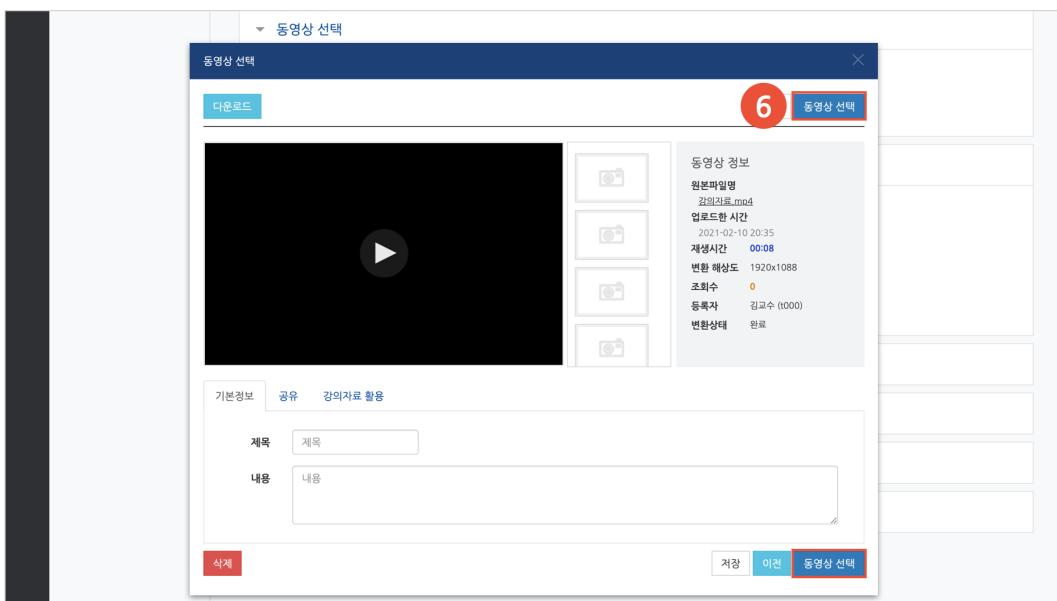
(4) [업로드 시작] 버튼을 클릭하여 동영상을 업로드합니다.



(5) 업로드 된 영상을 클릭합니다.



(6) 우측 상단 또는 하단의 [동영상 선택] 버튼을 클릭합니다.

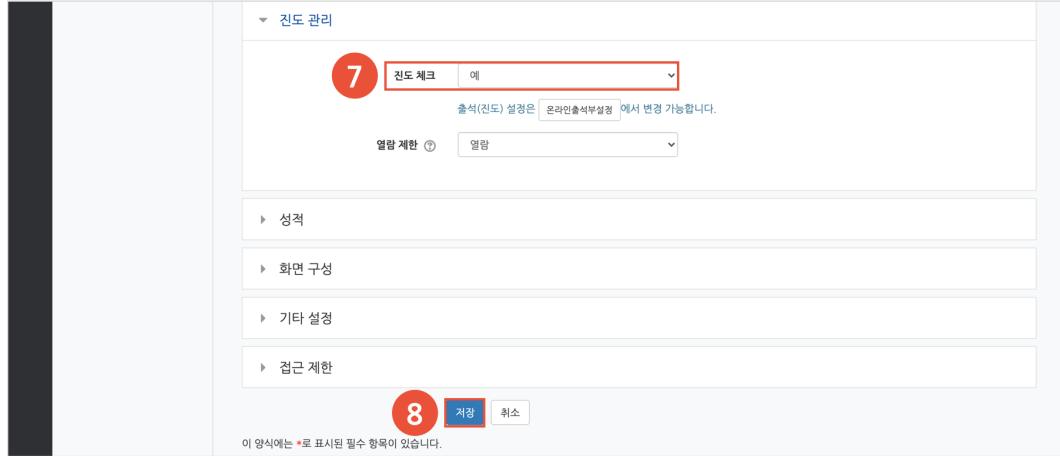


(7) 진도 체크를 설정합니다. (이미지는 온라인출석부를 사용하는 강좌의 동영상 등록 화면입니다.)

- 온라인출석부를 사용할 경우, 동영상의 출석 기간 및 범위는 ‘온라인출석부’ 메뉴에서 주차 별로 설정합니다.

- 온라인출석부를 사용하지 않고 학습진도현황 메뉴를 사용할 경우, 동영상의 진도체크 기간 및 범위는 동영상 등록 페이지에서 설정합니다.

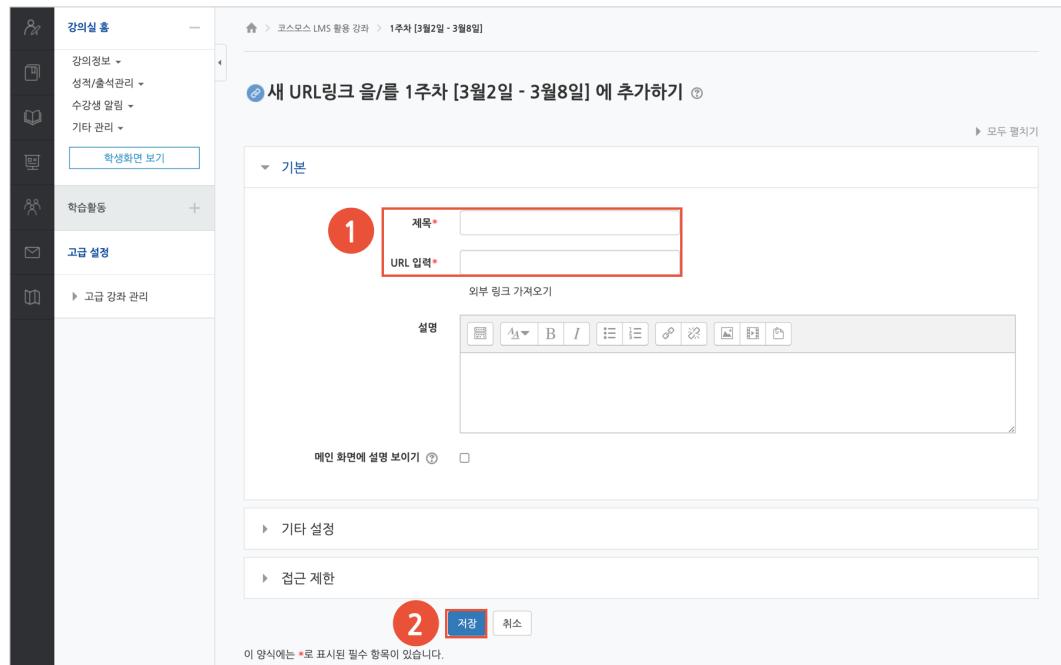
(8) [저장] 버튼을 클릭합니다.



# URL 링크

강의실 안에서 링크를 클릭하여 기사, 논문 등 외부 사이트로 이동할 수 있습니다.

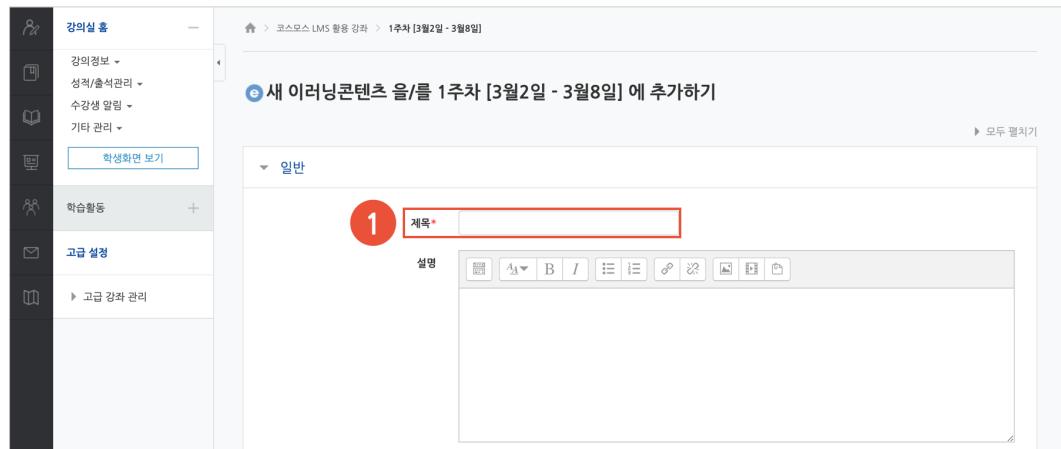
- (1) 제목을 입력하고, 'URL 입력'에 외부 사이트 주소창의 URL을 복사하여 붙여넣습니다.
- (2) [저장] 버튼을 클릭합니다.



# 이러닝콘텐츠

콘텐츠 패키지(HTML5), 임베드를 지원하는 외부 자료(예: Youtube)를 학습자료로 전달합니다. 교수자는 학습자의 학습기록(시간)을 확인할 수 있습니다.

(1) 제목을 입력합니다.



(2) 콘텐츠의 [콘텐츠 선택] 버튼을 클릭합니다.

(3) [신규 등록] 버튼을 클릭합니다.



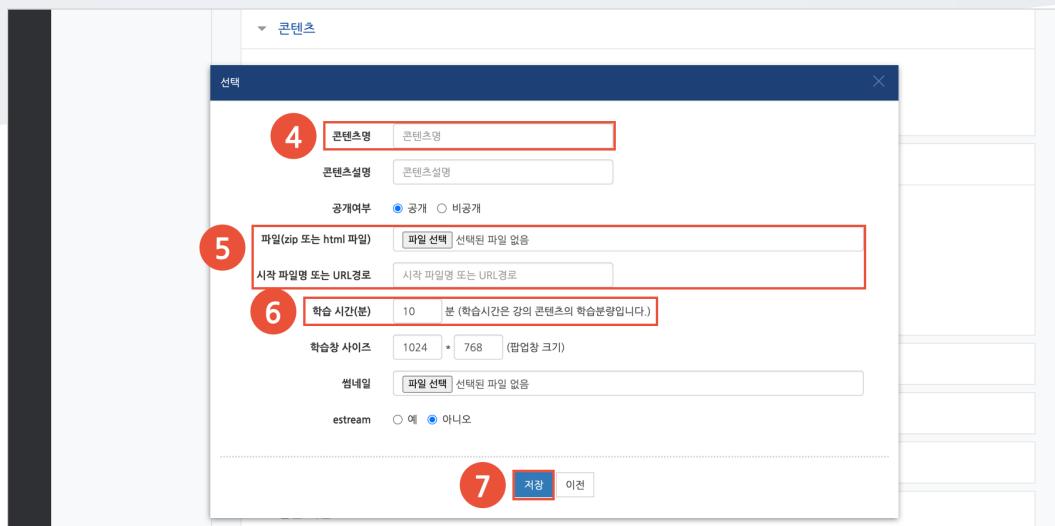
(4) 콘텐츠명을 입력합니다.

(5) 콘텐츠 패키지(HTML5) zip 파일 또는 html 파일을 선택합니다.

- zip 파일을 선택한 경우, '시작 파일명 또는 URL 경로'에 콘텐츠의 시작 파일명을 입력합니다. (EX. index.html)

(6) 콘텐츠의 학습 시간을 입력합니다.

(7) [저장] 버튼을 클릭합니다.



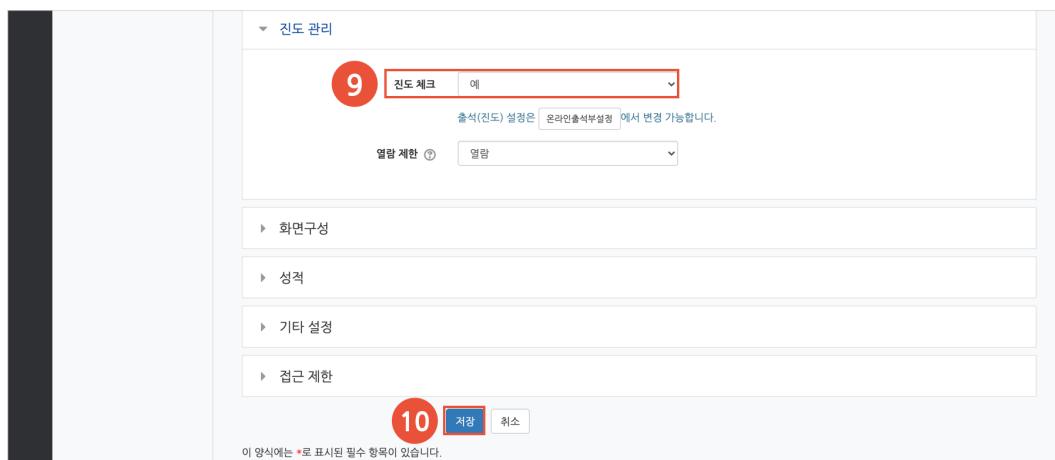
(8) [선택] 버튼을 클릭하여 콘텐츠를 선택합니다.



(9) 진도 체크를 설정합니다. (이미지는 온라인출석부를 사용하는 강좌의 이러닝콘텐츠 등록 화면입니다.)

- 온라인출석부를 사용할 경우, 이러닝콘텐츠의 출석 기간 및 범위는 ‘온라인출석부’ 메뉴에서 주차 별로 설정합니다.
- 온라인출석부를 사용하지 않고 학습진도현황 메뉴를 사용할 경우, 이러닝콘텐츠의 진도체크 기간 및 범위는 이러닝콘텐츠 등록 페이지에서 설정합니다.

(10) [저장] 버튼을 클릭합니다.



# 웹문서

강의자료를 파일 형태가 아닌 웹페이지 형태로 등록합니다.

- (1) 제목을 입력합니다.
- (2) 웹문서 내용을 입력합니다.
- (3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Web Document' creation page in the Kosem LMS. The left sidebar has '강의실 홍' selected. The main area shows a breadcrumb path: 강의정보 > 코스모스 LMS 활용 강좌 > 1주차 [3월2일 - 3월8일]. A title bar says '새 웹문서 을/를 1주차 [3월2일 - 3월8일]에 추가하기'. The interface is divided into sections: '기본' (Basic) and '내용' (Content). In the '기본' section, step 1 is shown with a red circle around the '제목\*' input field, which is empty. Step 2 is shown with a red circle around the '웹문서 내용\*' rich text editor, also empty. Step 3 is shown with a red circle around the blue '[저장]' button at the bottom right of the content editor. A note at the bottom says '이 양식에는 \*로 표시된 필수 항목이 있습니다.'

# 폴더

여러 개의 파일을 등록하고, 다수의 파일을 구조에 맞게 등록할 수 있습니다.

(1) 제목을 입력합니다.

(2) 파일의 '추가' 아이콘을 클릭하여 '파일 선택도구 > 파일 첨부'에서 파일을 찾아 선택합니다. 또는 여러 개의 파일을 마우스로 클릭한 상태로 끌어 놓을 수도 있습니다. (드래그 앤 드롭)

- 폴더를 생성하여 파일을 추가할 수도 있습니다.

(3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

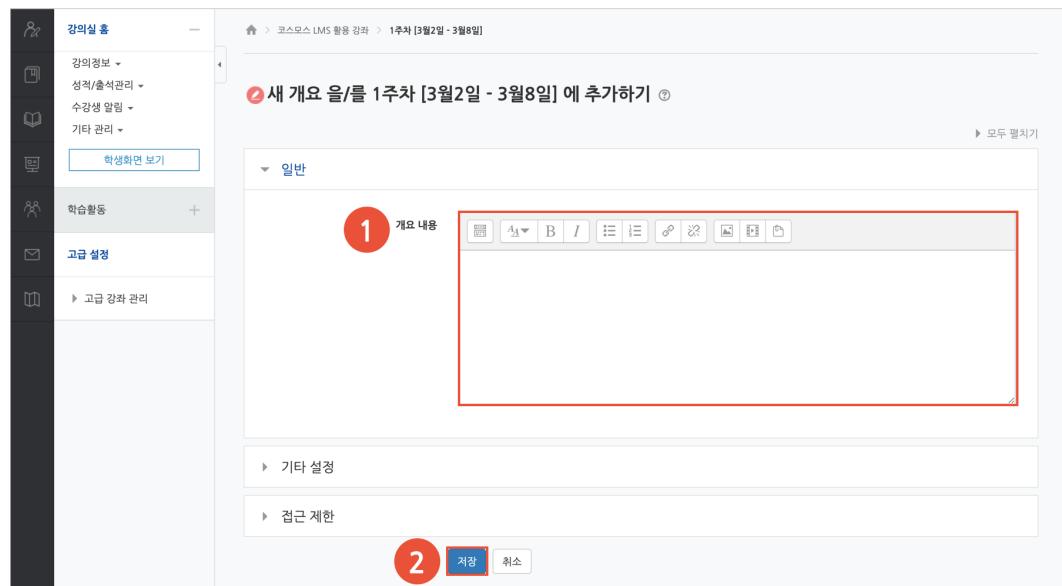
The screenshot shows the 'New Folder' creation interface in the Cosmos LMS. On the left, there's a sidebar with navigation links like '강의실 홈', '학습활동', '고급 설정', and '고급 강좌 관리'. The main area has a header '새 폴더 을/를 1주차 [3월2일 - 3월8일]에 추가하기'. Step 1 is highlighted around the '제목\*' input field. Step 2 is highlighted around the '파일선택' (File Selection) area, which includes a '파일' (File) link and a dashed box for dragging files. Step 3 is highlighted around the '저장' (Save) button at the bottom. A note at the bottom says '이 양식에는 \*로 표시된 필수 항목이 있습니다.'

# 개요

강의실 주차 영역에 텍스트 또는 멀티미디어를 삽입합니다.

(1) 개요 내용을 입력합니다.

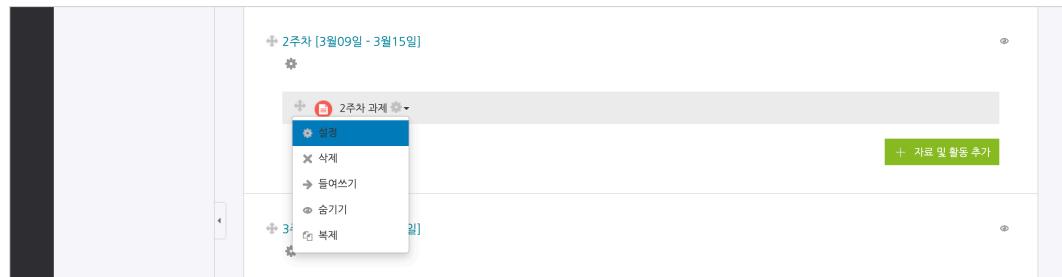
(2) [저장] 버튼을 클릭합니다.



# 자료/활동 편집(공통)

강의실을 편집 모드로 전환한 후, 자료/활동 우측의 텁니바퀴(편집)를 클릭합니다.

- 설정: 등록한 자료 또는 활동의 설정을 변경합니다.
- 삭제: 자료 또는 활동을 삭제합니다.
- 들여쓰기: 문서의 들여쓰기와 같이 해당 자료 또는 활동이 오른쪽으로 들여쓰기 처리가 됩니다.
- 숨기기: 학습자에게 보이지 않게 됩니다.
- 복제: 동일한 자료 또는 활동이 하나 더 강의실에 표시됩니다.



# 접근제한(공통)

자료/활동 등록 페이지 하단의 '접근 제한'에서 [제한 추가...] 버튼을 클릭합니다.

특정 조건에 부합하는 학습자에게 자료/활동 열람 권한을 부여할 수 있습니다.

- 활동 완료: 다른 학습활동을 완료하여야 접근할 수 있습니다.

(참고) 강좌 고급 설정에서 '이수과정 추적 - 예'로 설정하고, 다른 자료/활동의 '활동이수'를 설정해야 합니다. 설정 방법은 성적/출석 관리(모니터링) > 학습이수현황 매뉴얼에서 확인할 수 있습니다.

- 날짜: 학습활동에 접근할 수 있는 시작/종료 일시를 설정합니다.
- 성적: 다른 학습활동의 점수(일정 비율) 이상/이하를 획득하여야 접근할 수 있습니다.
- 팀/팀 분류: 특정 팀 및 팀 분류에 속한 학습자만 접근할 수 있습니다.
- 사용자 개인정보: 이름, 학번 등의 기준에 해당하는 학습자만 접근할 수 있습니다.

The screenshot shows the '접근 제한' (Access Restriction) configuration screen in the Krossos LMS. On the left, there's a sidebar with navigation links: 강의실 홈, 강의정보, 성적/출석관리, 수강생 알림, 기타 관리, 학생화면 보기, 학습활동 (selected), 고급 설정, and 고급 강좌 관리. The main content area has a breadcrumb trail: 코스모스 LMS 활용 강좌 > 1주차 [3월2일 - 3월8일]. A large central window titled '새 파일 올/를' (New file upload) contains a '제한 추가...' (Add restriction...) button. Below it are several sections: '기본' (Basic) with '활동 완료' (Activity Completed) and '날짜' (Date); '내용' (Content) with '성적' (Grade); '화면 구성' (Screen Configuration) with '팀' (Team) and '팀 분류' (Team Category); '기타 설정' (Other Settings) with '사용자 개인정보' (User Personal Information) and '제한 설정' (Restriction Settings); and '접근 제한' (Access Restriction) with a note '복잡한 로직을 적용할 수 있도록 일련의 중첩된 제한을 추가합니다.' (You can add multiple nested restrictions to apply complex logic). At the bottom, there's a note '설정되어 있지 않습니다.' (Not set) and a '제한 추가...' (Add restriction...) button. At the very bottom are '저장' (Save) and '취소' (Cancel) buttons.